

Le guide d'action de retour à l'emploi

Réédité le 17 janvier 2017

* Sommaire

Mieux nous connaître	1
La démarche simplifiée	2
Savoir-faire	2
Savoir-être	3
Savoir-devenir	3
Le cercle du succès	4
Le potentiel	4
Les actions	4
Les résultats	5
Les croyances	5
Le cercle du succès : ce qu'il faut retenir	5
Explorer ses potentiels	6
Liste des actions d'exploration	6
Les objectifs	6
Objectif général	6
Objectif ciblant un emploi précis	6
Exemples d'objectifs faibles	6
Objectifs convaincants	7
Remarque	7
L'accroche de CV	8
La 4 ^e de couverture de livre	8
Plan d'actions pour "agir et devenir"	8
Des liens vers des sujets utiles	9
Salarié, salarié porté, entrepreneur ?	9
Lettre/mail de motivation	9
Le CV	9
Du projet à l'entrepreneuriat	9

Mieux nous connaître

Notre site vous donne tous les détails utiles et vous permet de nous contacter :

<http://www.objectif50.fr/>



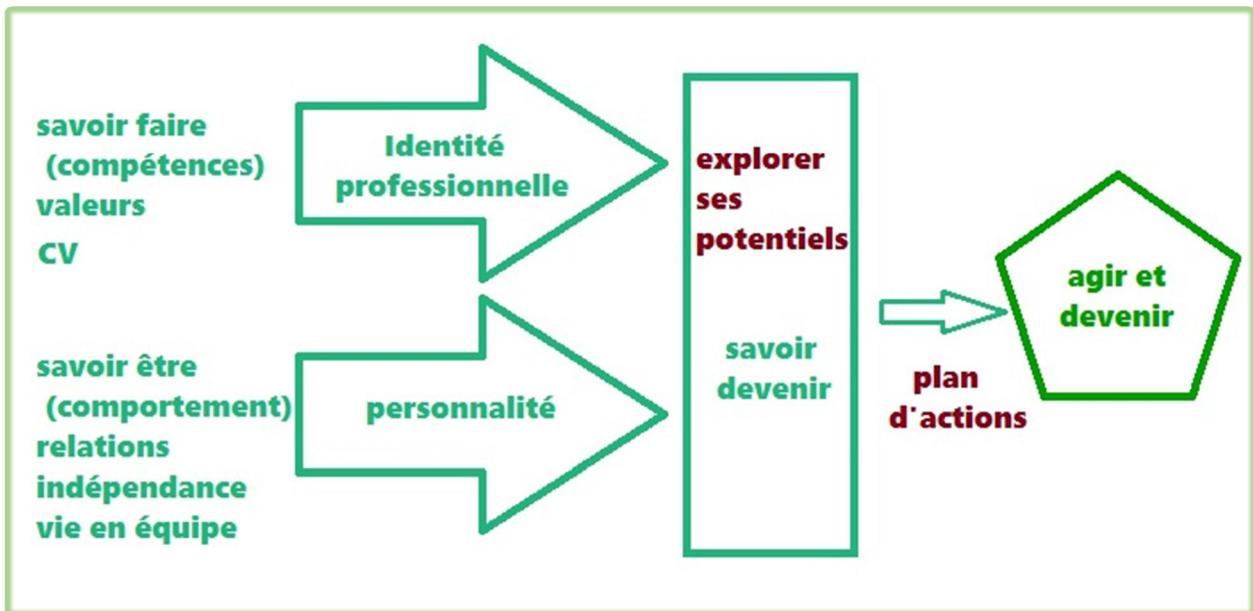
La démarche simplifiée

OBJECTIF 50 a pour but de mettre en relation des personnes qui vont progresser ensemble.

Nous représentons avant tout un réseau humain.

Bien-sûr, il est possible d'avancer seul(e), mais nous sommes persuadés qu'il est préférable de partager et d'échanger, pour accélérer sa propre démarche.

Ainsi chacun est amené à définir son identité professionnelle, à mieux comprendre sa personnalité, et à mener un plan d'action constructif : agir et devenir !



Les définitions

Savoir = connaissance

Savoir-faire = compétence mise en pratique

Savoir-être = Personnalité visible

(sérieux, consciencieux, rigoureux, indépendance, secret professionnel)
(posture, attitude) -> charisme, leadership

Savoir devenir = aptitude au changement et à l'innovation

Remarques

La manière de faire (savoir-faire) est un savoir-être.

Pour la même tâche, plusieurs personnes vont agir différemment (nervosité, prise en compte des autres, réaction à un évènement inattendu, ...)

La joie de vivre est un savoir-être.

Etre inspirant pour les autres, est un savoir-être.

Travailler avec plaisir est un savoir-être.

Savoir-faire

Le savoir-faire concerne la maîtrise d'une ou plusieurs techniques indispensables à la pratique d'un métier ou d'un art.

Nous pouvons étendre nos savoir-faire à d'autres domaines de notre vie privée, pour mettre en lumière nos talents cachés.

Le savoir-faire n'est pas acquis pour toujours et toute forme de savoir se doit d'être sans cesse réactualisée et réadaptée aux innovations de notre métier.

Quelques mots-clés

connaissance technique
habileté
Rapidité d'exécution

Savoir-être

Le savoir-être concerne la personnalité, la manière de faire les choses (comportements) et la qualité de relation avec les autres, avec l'environnement y compris avec les outils de son métier.

L'homme est appelé à mettre en œuvre ses valeurs d'appui, à développer son sens des responsabilités et sa cohérence personnelle.

Quelques mots-clés

hésitation, confiance en soi, autonomie,
extraverti / intraverti
connaissance de soi, de ses motivations, de ses objectifs, de ses priorités
acceptation de sa situation professionnelle, de sa mission, de son niveau social, de ses relations professionnelles, conscience professionnelle
capacité à obéir, à faire tout ce qui est demandé, à répondre aux attentes de l'Organisation, ponctualité, assiduité,
capacité d'écoute des autres, de dialogue
volonté de se rendre disponible, de comprendre et de se faire comprendre

Savoir-devenir

Le savoir-devenir intègre le savoir-faire, le savoir-être et au-delà une aptitude au changement et à l'innovation.

Il dépasse l'utilité immédiate de son action, sans pour cela être une fuite vers l'avenir.

Il sait relier son action actuelle à son expérience passée et envisager la durabilité de son action, ainsi que ses conséquences à l'avenir.

Le savoir devenir invite à d'autres responsabilités (à une évolution, à envisager un changement), à vivre les paradoxes de la vie, à se mobiliser sur l'ambition, l'espoir et l'avenir.

Quelques mots-clés

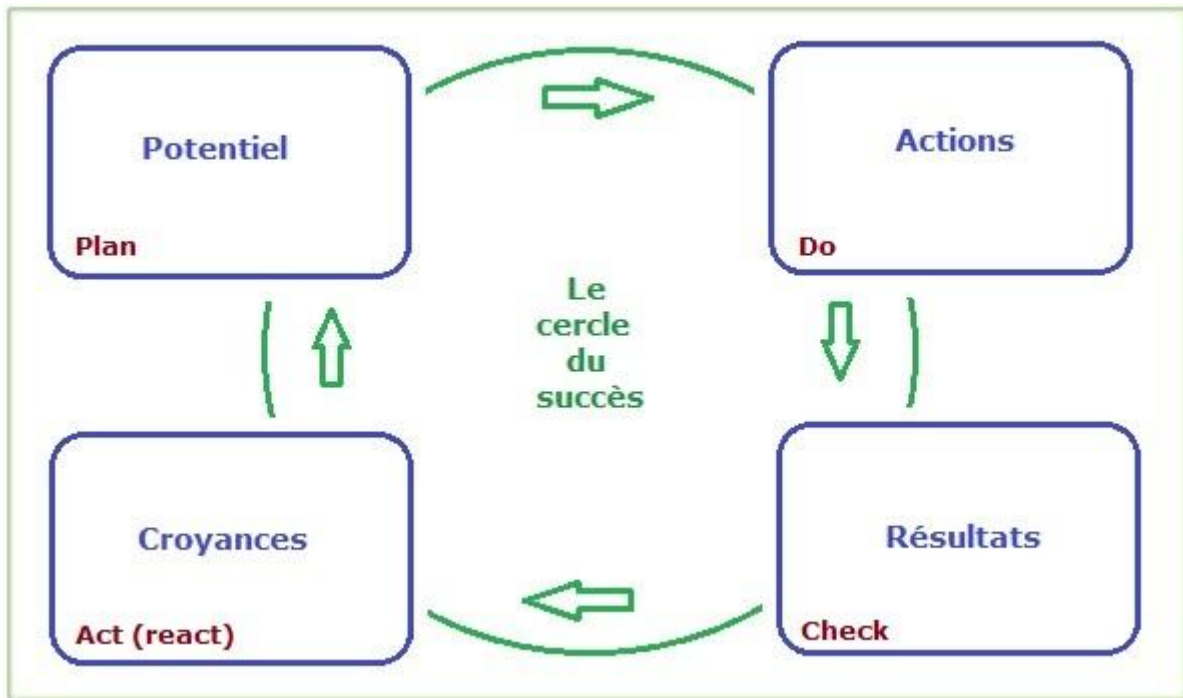
attentes : ambition, besoin de changement
projets d'avenir
capacité à faire un travail préparatoire, à anticiper, à créer un plan d'action, à respecter des délais, ...
capacité d'adaptation, à agir différemment, à changer d'attitude / posture,
capacité à déjouer les pièges, à traiter un problème complexe
remettre en question les principes établis, accepter les critiques

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)

Le cercle du succès

Il s'agit de progresser sur soi-même.

Une seule idée ici : **sortir de sa zone de confort.**



<https://www.youtube.com/watch?v=dfxTNoBw6Wg>

-

Pour une personne :

- * **Potentiel** : sa perception de ses propres capacités à faire quelque chose. Elle n'est pas réaliste tant qu'elle n'est pas confirmée par l'action.
- * **Actions** : Les actions menées par cette personne, en sortant de sa zone de confort
- * **Résultats** : les résultats bons ou mauvais, analysés posément
- * **Croyances** : ce que l'on pense en bien ou en mal, et aussi ce qu'on croit capable de faire.

Le potentiel

Votre potentiel se définit par la façon dont vous percevez vos capacités à faire quelque chose. Vous avez envie de passer à l'action pour une certaine activité et vous avez une perception de vos capacités à aller au bout de cette activité.

Ce qu'il faut comprendre est que cette perception ne reflète pas la réalité. En effet, une perception est toujours relative à un individu.

Les actions

Votre potentiel va entraîner des actions. La première fois que vous passerez à l'action, vous sortirez de votre zone de confort.

La zone de confort est un concept de développement personnel qui regroupe toutes vos habitudes et routines quotidiennes.

Lorsque vous faites quelque chose d'inédit, vous sortez de cette zone de confort en passant à l'action et en expérimentant pour la première fois une nouvelle activité.

Votre potentiel, c'est à dire la perception (subjective) de vos capacités, entraîne un passage à l'action (plus ou moins bon).

Les résultats

Le passage à l'action sur une activité que vous n'avez pas l'habitude de faire vous permet de sortir de votre zone de confort et d'obtenir des résultats (plus ou moins bons).

Ex : 2 enfants se baignent au bord de la mer. Une vague s'abat sur eux, les surprend, et les bouscule.

- * Le premier petit garçon est en pleurs. Il a eu peur, la vague l'a surpris. Résultat : il ne veut plus retourner dans l'eau
- * Le deuxième petit garçon rit aux éclats. Etre bousculé s'en s'y attendre l'a amusé. Résultat : il souhaite retourner dans l'eau.

Les croyances

Ces résultats vont ensuite entraîner une modification de vos croyances internes. Vos croyances sont ce que vous considérez comme bien, mal, faisable ou infaisable.

Par exemple, si une personne décide de sauter pour la première fois à l'élastique, elle aura de l'appréhension puis, au fil des essais, elle aura de moins en moins peur. Cette personne choisira peut-être ensuite de sauter en parachute et repoussera ainsi ses limites.

Le processus est simple et très puissant : le résultat modifie les croyances de la personne par rapport à sa capacité à faire quelque chose.

Le cercle du succès : ce qu'il faut retenir

A tout moment, vous avez une perception de vos capacités à faire quelque chose. Cette perception n'est pas réelle mais déterminée en fonction de vos croyances. Cette perception va entraîner un ensemble d'actions plus ou moins réussies. Ces actions conduiront à des résultats qui modifieront à leur tour vos croyances.

Ce cercle d'influence peut conduire à deux tendances diamétralement opposées :

- * Cercle vertueux : lorsqu'un passage à l'action entraîne de bons résultats et modifie vos croyances de façon positive.
- * Cercle vicieux : lorsqu'un passage à l'action entraîne de mauvais résultats et modifie vos croyances de façon négative.

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)

Explorer ses potentiels

Liste des actions d'exploration

- * Ecrire son CV
- * Ecrire son résumé de carrière comme une 4^e de couverture de livre
- * En déduire ses points forts et faibles
- * Ecrire son accroche de CV
- * Bien se décider sur ses priorités (ce que je sais faire % ce que je veux faire) et définir ses objectifs
- * Surveiller les offres d'emploi sur les sujets proches de ses objectifs
- * Analyser votre envie d'y répondre : le pourquoi et le pourquoi pas
- * Revenir sur vos potentiels : les points forts justifiés
- * Travailler sa présentation professionnelle en une phrase / en 5 phrases / en 5 minutes.

Et aussi, faire le point sur soi :

http://www.ikwol.fr/ateliers/22-Je_fais_le_point_sur_moi

-

Les objectifs

Objectif général

J'aimerais obtenir un emploi où j'utiliserais mon (ma) _____, ce qui me permettrait de _____.

L'objectif reflète à la fois les compétences et les **résultats** à obtenir.

J'aimerais obtenir un emploi où mon expérience en élaboration de programmes, mon habileté à prendre des décisions innovatrices et mes aptitudes en conception de systèmes me permettraient d'accroître la clientèle de l'entreprise et d'augmenter ses revenus.

Objectif ciblant un emploi précis

J'aimerais obtenir un poste en service-conseil, pour lequel je mettrais à profit mes habiletés pour la prise de décisions et mes compétences en systémique afin d'améliorer la productivité et le fonctionnement de l'entreprise.

Exemples d'objectifs faibles

Poste en administration exigeant un diplôme en administration des entreprises et procurant de bonnes possibilités d'avancement.

Un poste en services sociaux me donnant la chance de travailler auprès des gens et de les aider.

Un poste en gestion du personnel au sein d'une entreprise en plein essor.

Représentant des ventes avec possibilités d'avancement.

Objectifs convaincants

Utiliser ma formation en développement de logiciels pour créer et implanter des systèmes d'exploitation.

Un poste en relations publiques mettant à profit le développement et l'implantation de programmes, l'organisation d'événements et la gestion de personnel, ainsi que la communication d'idées et d'images positives. Doué pour s'exprimer devant un public et mener une campagne de promotion.

Un poste de directeur des ventes pour une entreprise pharmaceutique qui utilise ses connaissances en chimie et son habileté à travailler, de façon autonome, pour la gestion d'un territoire commercial.

Un poste en analyse de données où les compétences mathématiques, les connaissances en programmation informatique, ainsi que le raisonnement déductif contribueront au développement de nouveaux systèmes.

Poste en recherche et évaluation de l'investissement. Les intérêts et aptitudes comprennent l'analyse des valeurs mobilières, la planification financière et la gestion de portfolio. Objectif à long terme : devenir planificateur financier agréé.

Remarque

Il est important d'adapter votre objectif à votre public cible.

Vous désirez sans doute obtenir un bon emploi?

Les employeurs potentiels, eux, veulent savoir ce que vous leur apporterez d'intéressant.

Enfin, votre objectif de carrière doit mettre l'accent sur le type de poste que vous cherchez plutôt que sur vous-même.

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)

L'accroche de CV

Ajouter une "accroche" sous le titre de leur CV.

C'est personnaliser le CV à chaque réponse, pour rendre rapide sa lecture pour le recruteur.

C'est mettre des mots-clés, souvent issus de l'annonce, qui correspondent à la demande, et à vos compétences.

La 4è de couverture de livre

Ecrire son résumé de carrière comme une quatrième de couverture de livre, c'est en dire assez sur soi pour donner au lecteur l'envie d'en savoir plus, sur votre CV, ou mieux, sur vous.

Voir aussi:

<http://fr.wikihow.com/r%C3%A9diger-un-r%C3%A9sum%C3%A9-de-carri%C3%A8re>

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)

Plan d'actions pour "agir et devenir"

- * Définir ses objectifs
- * Définir ses points forts
- * Ecrire les solutions déjà envisagées
- * Les analyser, et chercher à les développer (voire à en trouver d'autres)
- * Tester ses idées et ses avancements : choisir un confident ou un arbitre
- * Décider
- * Ecrire les actions décidées
- * Les mener et vérifier leur état d'avancement

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)

Des liens vers des sujets utiles

Salarié, salarié porté, entrepreneur ?

Créer son entreprise

<https://www.afecreation.fr/>

Devenir autoentrepreneur

<http://www.lautoentrepreneur.fr/>

NB : d'autres sites existent mais sont des adresses commerciales

Le portage salarial expliqué par la société HPR

<http://www.portage-hpr.com/>

Lettre/mail de motivation

Lettre de motivation et mail de motivation --> Pourquoi les deux

<http://www.regionsjob.com/conseils/lettre-ou-mail-de-motivation.html>

Conseils pour le mail

<http://www.regionsjob.com/conseils/les-12-regles-du-mail-de-motivation.html>

Conseils pour la lettre

<http://modele-lettre.lemonde.fr/lettre-7443/lettre-de-lettre-de-motivation-exemple-gratuit.html>

et

<http://www.journaldunet.com/management/pratique/lettre-de-motivation/13873/lettre-de-motivation-exemple-type.html>

Le CV

Les questions à se poser

<http://www.onisep.fr/Cap-vers-l-emploi/Recherche-d-emploi/Les-10-questions-a-se-poser-avant-de-rediger-son-CV>

Le CV du cadre supérieur

<https://www.cadremploi.fr/editorial/conseils/conseils-candidature/cv/detail/article/les-cadres-dirigeants-ont-ils-besoin-d-un-cv.html>

Modèles de CV

<https://www.cadremploi.fr/editorial/conseils/conseils-candidature/cv/modeles.html>

Du projet à l'entrepreneuriat

Voir les 8 vidéos d'autoformation :

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLYEVRAPdBGn1OvYKO4Q74qjLLtt3VH9u5>

--- --- --- [Retour au Sommaire](#)